

BUURTVERENIGING BUYTENRODE.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT
=====

OMSCHRIJVING "RODENBUURT".

ARTIKEL 1.

Onder "Rodenbuurt" wordt in de statuten en de reglementen van de vereniging verstaan: die straten in de wijk Buytenwegh de Leyens van de gemeente Zoetermeer die eindigen op de uitgang "rode", alsmede de Muzieklaan in die wijk en de "Meerpolder".

AANMELDING EN OPZEGGING.

ARTIKEL 2.

1. Personen, die lid wensen te worden van de vereniging, moeten zich schriftelijk aanmelden bij de ledenadministratie.
2. De ledenadministratie zendt aan de nieuwe leden zo spoedig mogelijk na ontvangst van het aanmeldingsschrijven en na betaling van de contributie, een bewijs van lidmaatschap, ondertekend door een der bestuursleden, alsmede een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 3.

Een schriftelijke opzegging door het lid van het lidmaatschap van de vereniging dient aan de ledenadministratie te worden gezonden.

ARTIKEL 4.

Een bericht van verhuizing uit de Rodenbuurt wordt beschouwd als een schriftelijke opzegging als bedoeld in artikel 3.

BETALING VAN CONTRIBUTIE.

ARTIKEL 5.

De jaarlijkse contributie van de leden dient vóór 1 maart van het lopende verenigingsjaar te zijn voldaan. Nieuwe leden dienen de contributie binnen twee maanden na het begin van het lidmaatschap te hebben voldaan. Vangt het lidmaatschap pas in de tweede helft van het verenigingsjaar aan dan behoeft slechts de helft van de jaarlijkse contributie te worden voldaan.

VAN HET BESTUUR.

ARTIKEL 6.

1. De voorzitter zit de algemene vergaderingen alsmede de bestuursvergaderingen voor.
2. De voorzitter ziet erop toe, dat de besluiten van het bestuur en de algemene vergaderingen tijdig worden uitgevoerd.
3. In geval van verhindering wordt de voorzitter vervangen door de vice-voorzitter.

ARTIKEL 7.

1. De secretaris is belast met de zorg voor de algemene correspondentie van de vereniging, alsmede met de samenstelling van rapporten en verslagen.
2. Tevens zorgt hij voor de dokumentatie.
3. Bovendien wordt onder zijn verantwoordelijkheid de ledenadministratie gevoerd.

ARTIKEL 8.

1. De eerste en tweede penningmeester beheren de geldmiddelen van de vereniging overeenkomstig de besluiten van de algemene vergadering en het bestuur.
2. Tevens zorgen zij voor het regelmatig bijhouden van een overzichtelijke boekhouding.
3. De eerste en tweede penningmeester kunnen zelfstandig betalingen verrichten tot ten hoogste honderd gulden, mits dit bedrag de begroting van de vereniging of de betreffende werkgroep niet te boven gaat.

VAN DE WERKGROEPEN.

ARTIKEL 9.

De werkgroepen dienen tenminste een maand voor het begin van het verenigingsjaar een begroting ter goedkeuring bij het bestuur in.

ARTIKEL 10.

De werkgroepen leggen per activiteit verantwoording af aan het bestuur, ook voor wat de financiële afrekening betreft.

ARTIKEL 11.

Geen activiteit van een werkgroep kan doorgang vinden als niet op tijd de benodigde vergunningen (van gemeente of anderszins) zijn verleend en/of als de kosten de begroting van de vereniging of de werkgroep te boven gaan.

ARTIKEL 12.

1. Bij overschrijding door een werkgroep van de begroting van de vereniging of de werkgroep kan het bestuur regels geven voor de financiële consequenties hiervan voor de vereniging of voor de werkgroep.
2. Indien de in het eerste lid bedoelde omstandigheid zich voordoet dient voor het lopende verenigingsjaar voor de verdere activiteiten van de werkgroep toestemming van het bestuur te worden verkregen.

VAN DE ALGEMENE VERGADERING.

ARTIKEL 13.

1. Namen van kandidaten voor het bestuur of voor de kascontrole-commissie moeten tenminste een week voor de te houden algemene vergadering schriftelijk en met schriftelijke toestemming van de kandidaat worden ingeleverd bij de secretaris.
2. Om zich kandidaat te kunnen stellen voor het bestuur dient men de steun te hebben van tenminste 8 stemgerechtigde leden.

DONATEURS.

ARTIKEL 14.

1. Personen, die donateur wensen te worden van de vereniging, moeten zich schriftelijk aanmelden bij de ledenadministratie.
2. De ledenadministratie zendt aan de nieuwe donateurs zo spoedig mogelijk na ontvangst van het aanmeldingsschrijven en na betaling van het donatiegeld, een bewijs van donateurschap, ondertekend door een der bestuursleden.

ARTIKEL 15.

Een schriftelijke opzegging door de donateur dient aan de ledenadministratie te worden gezonden.

ARTIKEL 16.

De jaarlijkse donatie dient vóór 1 maart van het lopende verenigingsjaar te zijn voldaan. Nieuwe donateurs dienen het donatiegeld direct te voldoen. Vangt het donateurschap pas in de tweede helft van het verenigingsjaar aan, dan behoeft slechts de helft van de jaarlijkse donatie te worden betaald.
